



Nr. 252157 / 03.10.2023

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**în vederea realizării achiziției publice având ca obiect Servicii verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul obiectivului de investiții**

**“Racordare și montare stații de reîncărcare electrice rapide pentru autobuzele electrice achiziționate în cadrul proiectului “Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia”**

**Tipul achiziției/contractului:** servicii

**Codul de clasificare CPV:** 71300000-1 - Servicii de inginerie

**Valoarea estimată a achiziției este de 5.000,00 lei fără TVA.**

**Surse de finanțare:** Bugetul Local;

**Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:**

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea serviciilor de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnice faza PT elaborate în vederea racordării la rețeaua de energie electrică a celor două stații de reîncărcare rapidă montate la capătul rutei de transport public 2 – Vidin, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice, dacă este cazul, pe parcursul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul contractului se vor respecta prevederile avizului tehnic de racordare nr.3020230210138/13.06.2023 emis de DEER SA- Sucursala Brăila.

**Durata contractului**

Termenul de prestare a serviciilor - verificator de proiecte: Proiectul Tehnic + Detaliile de Execuție (PT+DE), este de 15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere pentru serviciile de verificator proiecte.

Contractul va intra în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, conform prevederilor legale în vigoare.

**Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului/subcontractantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese prezentată atât pentru ofertant cât și pentru subcontractant (dacă este cazul);
- Propunerea tehnică
- Modelul de contract “semnat”, cu mențiunea “de acord cu propunerea de contract” sau declarație pe propria răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”

**Informații privind subcontractanții:** În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 4 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 14.10.2024.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

  
Primar  
**Viorel Marian Dragomir**

**Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,**

**Cons. Jur. Marius Radu Surdu**



**Serviciu Licitații și Achiziții Publice,**

**Cons. Achiz. Florentina-Anuța Robitu**



## CAIET DE SARCINI

pentru procedura de achizitie publică de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul obiectivului de investiții “Racordare și montare stații de reîncărcare electrice rapide pentru autobuzele electrice achiziționate în cadrul proiectului “Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia” ”

### 1. Introducere

Prezentul Caiet de sarcini este parte integrantă a Documentației de atribuire pentru achiziția de servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul obiectivului de investiții “Racordare și montare stații de reîncărcare electrice rapide pentru autobuzele electrice achiziționate în cadrul proiectului “Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia” ”

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

### 2. Contextul realizării acestei achiziții

#### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Titularul investiției este Municipiul Brăila, Cod de identificare fiscală: 4205670, Adresă: Piața Independenței nr. 1, Localitate: Brăila, cod poștal: 810210, Țara: România, Adresa de email: [pmb@pmbr.ro](mailto:pmb@pmbr.ro), [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro), Telefon: 0239/ 694947, Fax: 0239/ 692394, adresa web a sediului principal al autorității contractante: [www.primariabraila.ro](http://www.primariabraila.ro)

Municipiul Brăila implementează în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației proiectul “Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia” – SMIS 128112 , finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, apel de proiecte cu numărul POR/2018/4/4.1/3/ în parteneriat pentru finanțarea caruia a fost semnat Ordinul de finanțare nr.4817/ 04.11.2019.

În cadrul proiectului sus menționat a fost semnat Contractul de furnizare nr. 1722/18.01.2022 cu S.C. BMC Truck&Bus S.A. având ca obiect achiziționarea de 11 autobuze electrice cu lungimea de cca. 10m, destinate transportului urban de calatori, operabile în condiții de șes, 11 stații de încărcare lentă și 3 stații de reîncărcare rapidă, ce urmează să deservească linia de transport public de calatori nr.2.

În baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr.13828/11.06.2020 și ținând cont că singurul detinator de drepturi reale asupra garajului Vidin este S.C. Braicar S.A., această societate va asigura derularea tuturor activităților necesare pentru racordarea și instalarea celor 12 stații ce vor funcționa în cadrul acestei incinte, revenind Municipiului Brăila obligația de a asigura montarea, punerea în funcțiune și racordarea la rețeaua de energie electrică a celor două stații de reîncărcare rapidă de la capatul rutei 2 - Vidin.

#### 2.2. Informații generale despre investiție

##### Zona și amplasamentul

Calea Galați, capătul liniei de transport public de călători nr.2.

Pentru realizarea bransamentului electric ce va alimenta cele două stații rapide au fost obținute Autorizațiile de construire nr.460(componenta TU) și nr.461(componenta TR) din data de 12.09.2024 pe care le atasăm.

Facem precizarea că lucrările pentru montarea și punerea în funcțiune a celor două stații de încărcare rapidă nu fac obiectul prezentei achiziții.

#### 2.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii de proiectare și execuție lucrări

Pentru realizarea bransamentului electric ce va asigura alimentarea cu energie a celor două stații de reîncărcare Municipiul Brăila a semnat contractul de lucrări nr.48072/21.03.2024, având ca

obiect prestarea serviciilor de proiectare si executia lucrarilor de racordare la rețeaua de energie electrica a acestora.

### **3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

#### **3.1 Obiectul contractului:**

- servicii verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnice faza PT elaborate în vederea racordării la rețeaua de energie electrică a celor două stații de reîncărcare rapidă montate la capătul rutei de transport public 2 – Vidin, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice, dacă este cazul, pe parcursul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul contractului se vor respecta prevederile avizului tehnic de racordare nr.3020230210138/13.06.2023 emis de DEER SA- Sucursala Brăila.

#### **4. Cerințe pentru Contractant**

Verificarea documentației tehnice se va realiza în conformitate cu prevederile HG nr.925/1995 pentru pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare.

*Contractantul va avea în vedere ca pe perioada de derulare a contractului să asigure, dacă este cazul, specialiștii atestați/autorizați în orice alt domeniu necesar în derularea în bune condiții a contractului.*

Deasemenea ofertantul, la nivelul propunerii tehnice, va prezenta metodologia de prestare a serviciilor de verificare tehnică de calitate.

##### **Personalul Contractantului**

În vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă că ofertanții dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestuia.

Astfel, o premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce se dorește a fi atribuit, astfel încât să se asigure obținerea unor rezultate specifice, se materializează în necesitatea implicării unor resurse umane specializate.

Raportat la activitățile ce urmează a fi prestate în cadrul procedurii de atribuire, ofertanții trebuie să facă dovada asigurării accesului la specialiștii necesari și obligatorii (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în vederea verificării nivelului de calitate conform cerințelor fundamentale aplicabile activităților cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Prin propunerea tehnică, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, precum și, raportat la activitățile contractului, descrierea momentelor în care intervenția acestor specialiști este necesară în implementarea contractului.

În acest sens, ofertanții au obligația de a face dovada că dispun de cel puțin următorii experți cheie necesari execuției contractului, prin personal propriu sau contract de subcontractare/ asociere cu persoane sau societati, atestate în conformitate cu prevederile legale:

- A1- rezistență mecanică și stabilitate;
- Ie- instalații electrice aferente construcțiilor.

Pentru a face dovada experienței personalului/ persoanelor, ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:

- CV, semnat și actualizat, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;
- documente relevante (referințe, recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc.) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, contractantul va avea nevoie de personal suplimentar față de cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, contractantul își va completa echipa cu personal propriu pe cheltuială proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de sarcini pentru membrul respectiv. Înlocuirea unui membru al echipei se realizează cu respectarea prevederilor art. 162 din cadrul HG nr.395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **5. Durată contract**

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare - verificator de proiecte: Proiectul Tehnic + Detaliile de Execuție (PT+DE), este de 15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere pentru serviciile de proiectare - verificator proiecte.

Contractul va intra în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, conform prevederilor legale în vigoare.

## **6. Responsabilitățile părților**

Verificatorii de proiecte sunt specialiști cu activitate în construcții, atestați în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialiști pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege.

Verificatorii de proiecte sunt atestați MLPAT, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru demonstrarea atestării, în cadrul ofertei tehnice se vor depune pentru fiecare verificator de proiect în parte, în copie conform cu originalul, următoarele documente:

- certificatul de atestare tehnico - profesională;
- legitimația aferentă certificatului de atestare, vizată la zi;
- declarația de disponibilitate, semnată de către titular.

În cazul în care, calificările și/sau abilitățile experților nu corespund cerințelor minime, candidatul va fi descalificat.

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul, în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, atât pe perioada de execuție a lucrărilor, cât și în perioada de garanție a acestora, până la Recepția finală.

Pe perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care este completată/actualizată documentația tehnică, aceasta va fi verificată de către verificatorul de proiect.

Verificatorului de proiect i se vor pune la dispoziție următoarele:

- Proiectul Tehnic (PT);
- Detaliile de Execuție (DE),

elaborate de către proiectantul lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

În faza AT (asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor), dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect, vor fi vizate de către verificatorul de proiect.

Referitor la procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta prevederile legislative aflate în vigoare.

Verificatorul de proiect va informa atât proiectantul lucrărilor, cât și beneficiarul acestora, cu privire la orice tip/aspect de neconformitate privind documentațiile tehnice supuse analizei sale, conform prevederilor legale în vigoare.

Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant, conform prevederilor legale în vigoare.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și stampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat

raportul de expertiza tehnica, potrivit art. 13, alin.(1) din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificările si completările ulterioare.

Specialiștii verficatori de proiect vor utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar in scopul solicitat si cu pastrarea confidențialității.

Verificarea tehnica de calitate a Proiectului Tehnic (PT) se face pentru cerințele stabilite prin lege, diferențiat, in funcție de categoria de importanta a construcției, de către specialiști verficatori de proiecte, atestati potrivit legii.

In conformitate cu:

- prevederile Hotărârii nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a Proiectelor Tehnice (PT), a execuției lucrărilor si a construcțiilor, cat si a Ordinului MLPTL nr. 777/2003, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor H a construcțiilor, cu modificările si completările ulterioare,
- prevederile Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea Specialiștilor, experților si verficatorilor tehnici, in domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 10/1990 privind calitatea in constructii, cu modificările si completările ulterioare;

este necesara verificarea tehnica a documentațiilor tehnice, care sa acopere cel puțin următoarele domenii de specialități:

-**A1**- rezistență mecanică și stabilitate;

-**Ie**- instalații electrice aferente construcțiilor.

Verficatorul de proiecte, conform prevederilor legale in vigoare, are următoarele atribuții:

- verifica documentațiile tehnice;
- certifica documentele tehnice intocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant, cu acordul scris al beneficiarului;
- întocmește, respectiv semnează si stampilează Referatul de verificare a proiectului, care cuprinde, printre altele, date si informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementarilor tehnice si asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- verifica si exprima corespunzător in Referatul de verificare a proiectantului concordanta dintre Soluția tehnica descrisa in memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusa pentru realizarea obiectivului de investiții si caietele de sarcini corespunzătoare, concordanta reflectata inclusiv in listele de cantitati de lucrări din Proiectul Tehnic de executie; evaluările cantitatilor de materiale de construcții, numărul si tipul utilajelor si echipamentelor, al forței de munca si al manoperei, precum si transportul acestora sunt in responsabilitatea proiectantului de specialitate si vor fi integrate in devizul general estimativ al proiectului prin grija si responsabilitatea proiectantului general;
- semnează si stampilează documentațiile verificate, daca acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite in lege;
- răspunde, in mod solidar cu proiectantul, in ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a constructiei/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute in proiect, precum si pentru concordanta dintre soluția tehnica descrisa in memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusa pentru realizarea obiectivului de investiții si caietele de sarcini corespunzătoare, concordanta reflectata inclusiv in listele de cantitati de lucrări din Proiectul Tehnic de executie; efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile si/sau subdomeniul/subdomeniile si/sau specialitatea/specialitatile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerintelor fundamentale pentru care a fost atestat.

## **7. Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice**

Documentația tehnico-economică și execuția lucrărilor vor respecta minim următoarele reglementări:

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- in care este prevăzută achiziționarea separata a serviciilor de proiectare - verificator proiecte (art.17);
- HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodoligice privind atestarea specialiștilor, experților si verificatorilor tehnici in domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor, cu modificările si completările ulterioare;
- Alte prevederi legislative, norme, normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția lucrărilor de construcții și instalații.

Lista de mai sus nu este limitativă, contractantul având obligația să respecte toate actele normative care reglementează serviciile de verificare tehnică de calitate, ce fac obiectul contractului de achiziție ce urmează a fi atribuit.

**Toți operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire au posibilitatea ca, în urma unei notificări adresate achizitorului, să viziteze amplasamentul, astfel încât să poată elabora oferte complete și conforme cu realitatea din teren.**

Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit cerințele din prezentul caiet de sarcini și din documentația de atribuire.

## **8. Recepție și verificări**

Verificarea tehnica a proiectului tehnic se va materializa în Referatul de verificare pentru fiecare specialitate si in semnarea si stampilarea documentațiilor tehnice pentru Proiectul Tehnic si detaliile de Execuție (PT + DE), piese scrise si desenate.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice: Proiectul Tehnic si Detaliile de Execuție (PT + DE), verificatorul de proiect va semnala atat beneficiarul, cat si proiectantul lucrărilor, problemele identificate in documentație, astfel incat in cel mai scurt timp posibil, proiectantul sa poata aduce modificarile/completarile necesare la documentația existenta.

Verificatorul de proiect va primi documentația refacuta/revizuita de către proiectant, in cel mai scurt timp posibil.

Proiectele tehnice verificate: Proiectul Tehnic si Detaliile de Execuție (PT + DE), piese scrise si desenate, vor respecta cerințele legale, astfel incat, Referatul sa poata fi livrat beneficiarului lucrărilor, stampilat si semnat, in condițiile legii.

## **9. Aprobarea plății**

Pentru efectuarea plății a serviciilor de verificare tehnică a documentatiei tehnico-economice faza PT, aceasta se va putea face după încheierea procesului-verbal de receptie a documentației verificate de către verificatori de proiecte, autorizați în condițiile legii.

## **10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini,

- precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii în vigoare.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

## **11. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Având în vedere prevederile Legii nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, "proiectanții, precum și Specialiștii atestați tehnico-profesionali sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere, din care să reiasă faptul că, în cazul în care, oferta depusă va fi declarată castigatorie, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și să fie prezentată, în original, în momentul semnării contractului.

**DIRECTOR EXECUTIV D.S.P.P.D.E.R.I.**

**Iuliana Neagu**

**Întocmit,  
Mihai Tătăruș**



## Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziția de **Servicii verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul obiectivului de investiții “Racordare și montare stații de reîncărcare electrice rapide pentru autobuzele electrice achiziționate în cadrul proiectului “Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia”** pentru suma de \_\_\_\_\_ (cifre) Lei fara TVA, respectiv \_\_\_\_\_ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de \_\_\_\_\_ (cifre), respectiv \_\_\_\_\_ (litere)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa la formularul de oferta**

*Operator economic* (denumirea/numele)

**Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant

*împuternicit al* .....(*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

*Operator economic*

(semnătură

autorizată)

## Declarație privind conflictul de interese

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **Servicii verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul obiectivului de investiții “Racordare și montare stații de reîncărcare electrice rapide pentru autobuzele electrice achiziționate în cadrul proiectului “Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia” « achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori*

*împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnică, Anghelescu Corina Elena - Arhitect Șef, Chiriac Ionica – Director executiv DSCÎST, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitații si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitații si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitații si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitații si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sirbu Constantin - consilier local, Timplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

### 1. Părțile contractante

**MUNICIPIUL BRĂILA**, cu sediul în Brăila, str. Piața Independenței nr. 1, telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în ....., telefon ....., cod fiscal ....., număr de înmatriculare ....., număr cont ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin .....-funcția ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul obiectivului de investiții "Racordare și montare stații de reîncărcare electrice rapide pentru autobuzele electrice achiziționate în cadrul proiectului "Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin,**

**Focșani, Slobozia**” în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii verificare tehnică de calitate a documentațiilor elaborate în cadrul obiectivului de investiții “Racordare și montare stații de reîncărcare electrice rapide pentru autobuzele electrice achiziționate în cadrul proiectului “Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia”**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de ..... lei. Valoarea totală este ..... lei cu TVA.

#### **5. Durata contractului**

5.1 – Termenul de prestare a serviciilor - verificator de proiecte: Proiectul Tehnic + Detaliile de Execuție (PT+DE), este de 15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere pentru serviciile de verificator proiecte.

5.2 – Contractul va intra în vigoare de la data semnării acestuia de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, conform prevederilor legale în vigoare.

5.3- Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de achiziție, de la data intrării sale în vigoare, până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

#### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) nota justificativă nr.....

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul)

d) asigurarea de răspundere civilă

#### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3- Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.4 – Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

7.5 – Verificatorul de proiecte atestat este obligat să răspundă în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare, atât pe perioada de execuție a lucrărilor cât și în perioada de garanție a acestora, până la Recepția finală a obiectivului de investiții. Pe perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care e completată/actualizată documentația tehnică, aceasta va fi verificată de către verificatorul de proiect.

7.6- Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

7.7 – Verificatorul de proiecte are obligația de a viza în faza AT (Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor), dispozițiile de șantier privind modificarea unor soluții prevăzute în proiect.

7.8 – Verificatorul de proiect va respecta prevederile legislative aflate în vigoare.

7.9 - Prestatorul (Verficatorul de proiect) va informa atât proiectantul lucrărilor cât și beneficiarul acestora, cu privire la orice tip/aspect de neconformitate privind documentațiile tehnice supuse analizei

sale, conform prevederilor legale în vigoare, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

7.10- Verificatorul de proiect trebuie să fie independent față de proiectant, conform prevederilor legale în vigoare. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, potrivit art. 13, alin.(1) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

7.11.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.12 - Verificatorul de proiecte, conform prevederilor legale în vigoare, are următoarele atribuții:

- verifica documentațiile tehnice;

-certifica documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant, cu acordul scris al beneficiarului;

-întocmește, respectiv semnează și ștampilează Referatul de verificare a proiectului, care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

-verifica și exprima corespunzător în Referatul de verificare a proiectantului concordanta dintre Soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanta reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din Proiectul Tehnic de execuție; evaluările cantitatilor de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;

-semnează și ștampilează documentațiile verificate, dacă acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege;

-răspunde, în mod solidar cu proiectantul, în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanta dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanta reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din Proiectul Tehnic de execuție; efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală raportată la restul de executat, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata

neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 – Conform art. 154, alin.3 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

b) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2- În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a Proiectelor Tehnice (PT), a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cât și a Ordinului MLPTL nr. 777/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea Specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici, în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 10/1990 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

este necesară verificarea tehnică a documentațiilor tehnice, care să acopere cel puțin următoarele domenii de specialități:

-A1- rezistență mecanică și stabilitate;

-Ie- instalații electrice aferente construcțiilor.

11.3- Prestatorul (Verificatorul de proiecte) va asigura specialiști verificatori de proiecte și pe alte specialități, dacă este necesar, în funcție de particularitățile proiectului.

11.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța documentelor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.5 - Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului

11.6- Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor din faza de execuție/garanție a lucrărilor, încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contractul de proiectare, respectiv a documentațiilor pentru modificări de soluții.

#### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.



12.2. Pentru efectuarea plății a serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnico-economice faza PT, aceasta se va putea face după încheierea procesului-verbal de recepție a documentației verificate de către verificatori de proiecte, autorizați în condițiile legii.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Verificarea tehnică a proiectului tehnic se va materializa în Referatul de verificare pentru fiecare specialitate și în semnarea și stampilarea documentațiilor tehnice pentru Proiectul Tehnic și detaliile de Execuție (PT + DE), piese scrise și desenate.

13.2 – Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice: Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție (PT + DE), verificatorul de proiect va semnala atât beneficiarul, cât și proiectantul lucrărilor, problemele identificate în documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

13.3 – Verificatorul de proiecte va primi în cel mai scurt timp posibil, documentațiile tehnice refăcute/revizuite de către proiectantul lucrărilor.

13.4- Proiectele tehnice verificate: Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție (PT + DE), piese scrise și desenate, vor respecta cerințele legale, astfel încât, Referatul să poată fi livrat beneficiarului lucrărilor, stampilat și semnat, în condițiile legii.

13.5 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din referatul de necesitate,

### **14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3- Durata contractului poate fi suspendată prin act adițional, dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Subcontractanți**

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **17. Modificări ale contractului**

17.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

17.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

17.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau ”Metodologia propusă” din Propunerea Tehnică,

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

17.3.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

### **18. Asigurări**

18.1. Prestatorul are obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați. Acesta va prezenta autorității contractante polițele de asigurare, odata cu semnarea contractului.

### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **20.Încetarea contractului**

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului,

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,

- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 5 zile, fără a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale
- h) contractul poate fi denunțat unilateral de către Autoritatea Contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.
- i) în alte cazuri prevăzute de lege

**21. Limba care guvernează contractul**

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

**22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

**23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

  
**Vizat CFP,**